





## AREA RISERVATA SQUADRE

## Manuale d'uso

#### **Premessa**

Fin dalla stagione 2018/19 Opes Bologna offre alle società che partecipano alle nostre manifestazioni uno strumento online per migliorare la gestione dei tesseramenti degli atleti e dirigenti che compongono la squadra.

Dopo tre stagione abbiamo deciso di cambiare la piattaforma di gestione, con una nuova veste grafica e altre nuove funzione che speriamo semplifichino la vita ai responsabili delle squadre.

Le novità, come detto, sono soprattutto grafiche, per il resto i procedimenti non sono molto diversi da prima; il tesseramento degli atleti avverrà tramite un'area dedicata del sito, in cui inserire i dati obbligatori del nuovo atleta (Nome, Cognome, Sesso, Data e Luogo di Nascita, Codice Fiscale, Documento di identità). La correttezza dei dati forniti è responsabilità del Presidente della squadra. Al termine di ogni giornata l'Organizzazione assegna la tessera assicurativa e inserisce l'atleta nella Distinta di Gara.

Sarà possibile tesserare ulteriori atleti nel corso del torneo entro le 24 del venerdì precedente la gara esclusivamente seguendo la procedura che sarà descritta di seguito, e abbiamo confermato la possibilità di tesserare in modo urgente (dal sabato e fino a 24 ore prima della partita).

Cercheremo in futuro di implementare le funzionalità dedicate alle società, sperando di riuscirne a migliorare sempre di più la fruizione.

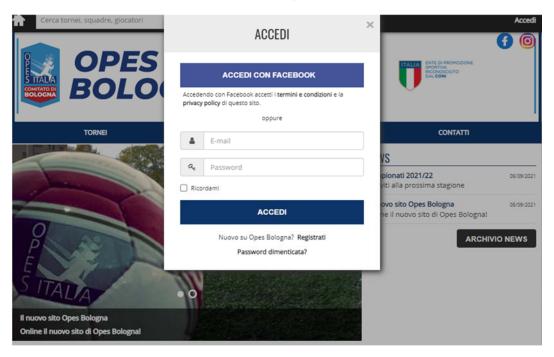
Di seguito sarà spiegata la procedura per gestire la squadra, creare o modificare la anagrafiche dei nuovi giocatori, come inviarci la richiesta di tesseramento, compilare e stampare le distinte di gara e altro. In fondo abbiamo inserito alcune f.a.q., le domande più frequenti, e relative risposte, che speriamo possano aiutare la comprensione.



#### Accesso all'area riservata

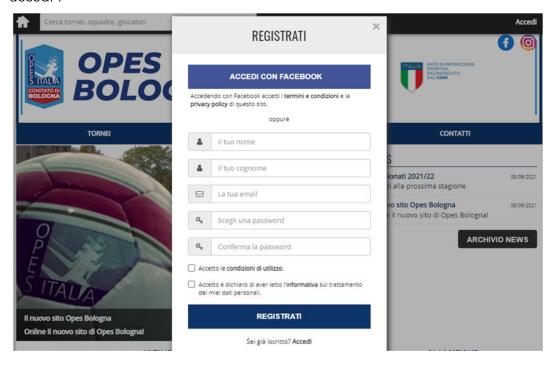
All'area riservata si accede dal sito <u>www.opesbologna.com</u>, attraverso il link "ACCEDI" presente in alto a destra di ogni pagina.

Si apre la finestra di accesso dove inserire e-mail e password



Se non si è ancora effettuata la registrazione si può:

- selezionare la voce "accedi con facebook", in questo modo preleverà i dati personali direttamente dal profilo di facebook;
- effettuare la registrazione selezionando "**Registrati**" in basso sotto il pulsante blu "accedi".





Una volta effettuata la registrazione e confermato l'indirizzo e-mail (vi arriverà una mail sull'indirizzo indicato), si potrà procedere all'accesso.

Comunicate con una mail o con un messaggio whatsapp al responsabile di settore il profilo che sarà autorizzato ad agire come responsabile della squadra.

## Area Riservata - Responsabile della squadra

Una volta effettuato l'accesso, vedrai comparire il tuo nome nell'angolo in alto a destra. Cliccandoci si apre la seguente tendina:

В	acheca
Ir	npostazioni profilo
A	mministrazione
E	sci

In "impostazione profilo" si possono completare i propri dati personali

Selezionando "Amministrazione" troverete una pagina con il pulsante



In cui sono presenti la/le squadra/e per le quali si è ricevuta la credenziale di amministrazione.



Da questa schermata si possono selezionare alcune funzioni rapide, presenti anche nell'area di amministrazione della squadra:



per aprire la finestra "MODIFICA INFORMAZIONI DELLA SQUADRA";



per aprire la finestra "Iscrivi a una competizione" (sarà comunicato dall'Organizzazione se e quando usare questa funzione);



per aprire la finestra "Riepilogo iscrizioni";



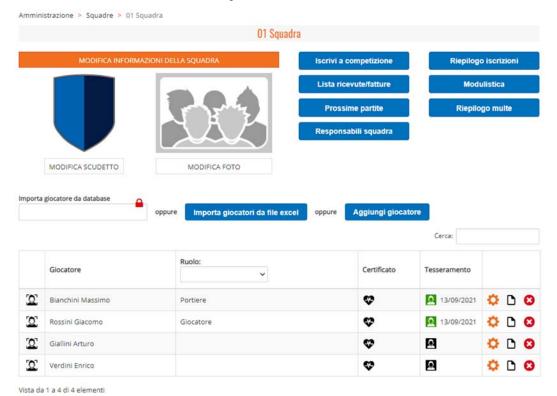
per aprire la finestra "Lista ricevute/fatture".

Tutte queste funzioni sono spiegate nel paragrafo successivo

Cliccando sullo scudetto oppure sul nome della squadra si entra nell'**area di amministrazione** della squadra.



## Area di amministrazione della squadra



All'interno di questa schermata sono presenti nella parte alta le funzioni di **gestione della** società, mentre nella parte bassa la **rosa e i tesseramenti**.

#### **Gestione della Rosa**

## Aggiungi giocatore

Apre la finestra di aggiunta di un giocatore.

I dati contrassegnati con **l'asterisco \*** sono obbligatori per il tesseramento.





Nell'elenco dei giocatori in rosa sono presenti i seguenti pulsanti:



per inserire la foto del giocatore.



per inserire la data di scadenza del certificato medico e eventualmente caricarne la copia.

Ricordiamo che il certificato medico è obbligatorio per accedere ai campi e svolgere l'attività sportiva, ma l'Organizzazione non è tenuta al controllo. Sarà cura e responsabilità dei presidenti delle società accertarsi del possesso e della regolarità dei certificati da parte dei propri tesserati.



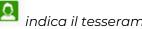
per richiedere il tesseramento del giocatore. Da questo momento non sarà più possibile modificare i dati del giocatore. In caso di errore nei dati dopo il tesseramento contattare il responsabile di settore.

I tesseramenti STANDARD vengono effettuati dall'Organizzazione due giorni prima dell'inizio della giornata successiva, tipicamente al sabato, se ricevuti entro il venerdì precedente.

Si può richiedere il tesseramento URGENTE fino a 24 prima della partita successiva.



indica il tesseramento inviato



indica il tesseramento effettuato e valido

Possono partecipare alle gare UNICAMENTE i tesserati contrassegnati con il simbolo verde.



per aprire la finestra "Modifica giocatore". Da questa finestra sarà possibile modificare il **ruolo**, selezionando tra *portiere*, *giocatore*, *responsabile* esterno, *dirigente* e allenatore.

È importante selezionare il ruolo poiché i voti come miglior portiere o miglior giocatore si riescono ad assegnare unicamente ai giocatori con ruolo selezionato.

per stampare il **Documento di tesseramento**.

Il Documento di tesseramento va consegnato firmato al direttore di gara in occasione della prima gara disputata dal nuovo tesserato



per eliminare il giocatore dalla Rosa.



Manuale d'uso - v 2.1.1 2021/22

## Gestione delle società

#### MODIFICA INFORMAZIONI DELLA SQUADRA

Consente di inserire o modificare i dati principali della società.

Troverete i dati salienti già compilati dall'Organizzazione



#### **MODIFICA SCUDETTO**

Permette di caricare un'immagine come stemma della società (formato preferito **png** con trasparenza, dimensioni minime consigliate **900x900 px**), oppure di creare uno scudetto con forme preimpostate e colori personalizzabili.

#### **MODIFICA FOTO**

Permette di caricare una foto di squadra (formato preferito **png**, dimensioni minime consigliate **900 px sul lato lungo**).

#### Iscrivi a competizione

Permette di iscrivere la squadra a una competizione, indicando giorni e campi di preferenza.

Le società saranno avvertite se sarà necessario utilizzare questa funzione

## Riepilogo iscrizioni

Apre una finestra con l'elenco delle competizioni a cui la squadra partecipa

#### Lista ricevute/fattura

Apre una finestra con l'elenco delle ricevute di pagamento inviate dall'Organizzazione

#### Modulistica

Apre una finestra con l'elenco di alcuni documenti utili inviati dall'Organizzazione

#### Responsabili squadra

Apre una finestra con l'elenco dei responsabili all'amministrazione della società

#### Riepilogo multe

Apre una finestra con l'elenco delle sanzioni ricevute dalla società



#### **Prossime partite**

Apre l'elenco delle prossime partite della squadra, in cui è possibile <u>compilare e stampare la distinta di gara</u>



Per ogni partita sono presenti i seguenti pulsanti:



per aprire la finestra di compilazione della distinta, in cui è si selezionano i giocatori presenti e gli si assegna il numero di maglia





per stampare la Distinta di gara da consegnare ad direttore di gara e squadra avversaria.



## Distinta di gara

SQUADRA: 01 SQUADRA (Squadra A.S.D.)

COLORI SOCIALI:

TORNEO: Torneo Opes Bologna (Calcio a 5)

TURNO: 1° GIORNATA

PARTITA: 01 Squadra - 02 Squadra DATA: 20/09/2021 Ora: 21:00

CAMPO: MILLENNIUM ML CAMPO 1

			<u> </u>					
N.	Nome e cognome	Data di nasci N cui to	CAP	GOAL	AMM	ESP	FQ	MG
1	BIANCHINI MASSIMO (11112)							
4	ROSSINI GIACOMO (11116)							
5	VERDINI ENRICO							

CAP: capitano AMM: ammonizione ESP: espulsione FQ: fuori qu (MG) jiglior giocatore

Dirigente responsabile: Sig.

Allenatore: Sig.

Allenatore in seconda: Sig.

Medico sociale: Sig.

N. Documento

Il sottoscritto Capitano dichiara che i giocatori sopra indicati sono regolarmente tesserati per la stagione corrente e partecipanti alla gara sotto la responsabilità della Società di appartenenza, giusto per le norme vigenti, dichiara inoltre che tutti i giocatori sopra indicati sono in possesso di Certificazione Medica Sportiva Agonistica in corso di validità per l'attività sportiva praticata.

Visto dal direttore di gara IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Ricordiamo che i giocatori non tesserati, cioè sprovvisti di tessera assicurativa assegnata dall'Organizzazione, visibile tra parentesi a fianco del nome, NON POTRANNO PRENDERE PARTE ALLA GARA.



#### F.a.q.

#### Ho inserito un giocatore nella Rosa. Può già giocare?

**No**. Per questioni assicurative e di responsabilità civile, nei campi di gioco possono accedere solamente persone a cui è stata assegnata la tessera assicurativa del Comitato Provinciale Opes Bologna. Una volta inserito un atleta in rosa, deve essere inviata la richiesta di tesseramento e aspettare che l'Organizzazione assegni la tessera.

#### Ho inviato dei tesseramenti selezionando "Tesserati tipo STANDARD". Possono già giocare?

**No**. Bisogna attendere che l'Organizzazione abbia verificato i dati e assegnato la tessera assicurativa Opes. In questo caso il nuovo tesserato può scendere in campo la settimana successiva all'invio della richiesta, se effettuata entro il venerdì.

#### Ho inviato dei tesseramenti selezionando "Tesserati tipo URGENTI". Possono già giocare?

**No**. Bisogna attendere che l'Organizzazione abbia verificato i dati e assegnato la tessera assicurativa Opes. In questo caso il nuovo tesserato può scendere in campo il giorno dopo l'invio della richiesta.

#### Ho sbagliato a inserire dei dati di un giocatore. Posso modificarli?

Si possono modificare solo prima dell'invio del tesseramento. Se ci si accorge di aver sbagliato dopo l'invio della richiesta, si prega di contattare il responsabile di settore segnalando l'errore. I dati di un giocatore già tesserato, invece, non possono essere modificati.

#### Devo avvisare l'Organizzazione per segnalare una nuova richiesta di tesseramento?

Non è necessario, è consigliabile solo per le richieste di tesseramento URGENTI.

#### L'Organizzazione mi manderà una conferma di tesseramento avvenuto?

**No**. Per verificare se il tesseramento è avvenuto basta controllare sull'area di Gestione della Rosa se il simbolo del tesseramento è diventato verde.

# Ho inviato la richiesta di tesseramento seguendo la procedura corretta ma non vedo il nuovo tesserato sulla Distinta di Gara.

Probabilmente i nuovi tesserati hanno dei dati da modificare, in qual caso sarà avvisato il responsabile della squadra, oppure L'Organizzazione può avere qualche problema. Se entro la domenica non si vedono in Distinta i tesserati nuovi, contatta il responsabile di settore.

#### Devo stampare sempre la Distinta di Gara e portarla alla partita?

**Sì**, insieme ai Documenti di tesseramento firmati per ogni nuovo tesserato.